

## УТВЕРЖДЕНО

Собранием уполномоченных СНТ  
«Рехколово» (протокол № 6 от «21»  
апреля 2012 г.)

### Положение о Ревизоре СНТ «Рехколово»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизоре СНТ «Рехколово», разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом СНТ «Рехколово», является внутренним документом СНТ «Рехколово» (далее - Товарищество).

1.2. Положение о Ревизоре Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, порядок его деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

#### 2. Статус Ревизора

2.1. Ревизор является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Ревизор действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов Товарищества (Собранию уполномоченных).

2.3. Срок полномочий Ревизора исчисляется с момента избрания его Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) до момента избрания (переизбрания) Ревизора следующим Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

2.4. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от должностных лиц органов управления и Председателя правления Товарищества.

2.5. В своей деятельности Ревизор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных), в части, относящейся к деятельности Ревизора.

### **3. Порядок избрания ревизора**

**3.1.** Ревизор избирается на Общем собрании членов Товарищества (собранием уполномоченных) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок два года в составе одного человека из числа членов Товарищества.

**3.2.** В состав Ревизора не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

### **4. Обязанности Ревизора**

**Ревизор Товарищества обязан:**

**4.1.** Проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

**4.2.** Осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;

**4.3** Отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;

**4.4.** Своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

**4.4.** Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

**4.5.** Проверку документов проводить по месту хранения документации Товарищества в присутствии председателя Правления или главного бухгалтера

### **5. Обязанности органов управления Товарищества**

**Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:**

**5.1.** Создавать Ревизору условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять Ревизору всю необходимую информацию и документацию, а также давать по его запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

**5.2.** Оперативно устранять все выявленные Ревизором нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

**5.3.** Не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

## **6. Функции Ревизора**

**В функции Ревизора входит:**

**6.1.** Осуществлять ревизию (контроль) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по следующим направлениям:

- проверка законности совершаемых правлением Товарищества хозяйственных и финансовых операций;

- соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;

- правильность составления и исполнение приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, иных органов государственного назначения;

- обоснованность образования и использования денежных средств и материальных ценностей по целевому назначению;

- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- соблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

- полнота, своевременность и правильность расчетов налоговых отчислений и платежей в бюджет, а так же поставщиками продукции и услуг;

- расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;

- пресечение фактов бесхозяйственности, расточительности и других видов нарушений, а так же принятие мер по возмещению причиненного ущерба;

- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, Правления и его Председателя.

**6.2.** Фиксировать нарушения нормативно - правовых актов, Устава, положений и правил Товарищества.

**6.3.** Выявлять резервы для улучшения экономического состояния товарищества.

**6.4.** Вырабатывать рекомендации для органов управления Товарищества.

**6.5.** Осуществлять независимую оценку информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества.



## 7. Права Ревизора

**Ревизор** в целях надлежащего выполнения своих обязанностей и функций имеет право:

- 7.1.** Получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизора;
- 7.2.** Требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизора;
- 7.3.** Делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
- 7.4.** Получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- 7.5.** Выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- 7.6.** Выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- 7.7.** Вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным в п.11.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положения;
- 7.8.** Созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;

**7.9.** Обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных по требованию Ревизора в суд.

## **8. Ответственность Ревизора.**

**8.1.** Ответственность Ревизора за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и не установленной нормативными актами, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных), устанавливается равной ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

**8.2.** Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизора, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

## **9. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок**

**9.1.** Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) в соответствии с планом работы Ревизора.

**9.2.** План работы Ревизора Товарищества включает в себя: - определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления); - определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов; - перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения; - определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов); - иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизора Товарищества.

**9.3.** Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по: - инициативе самого Ревизора; - решению Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных); - по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества; - по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

**9.4.** В случае выявления нарушений член Ревизора должен направить председателю Ревизора письменное заявление с описанием характера



нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизора обязан собрать заседание Ревизора. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизора обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

**9.5.** В случае принятия Общим собранием Товарищества (собранием уполномоченных) решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, Ревизор в течение трех календарных дней после проведения собрания обязан определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

**9.6.** Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют Ревизору письменное требование. Требование должно содержать: - Ф.И.О. членов – инициаторов проверки; - номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки; - обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества. Требование подписывается лично членами Товарищества.

**9.7.** Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается Ревизору. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи Ревизора в получении письменного требования.

**9.8.** В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизор должен принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

**9.9.** Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизором в следующих случаях: - граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования; - количество инициаторов предъявленного требования не соответствует положениям пп.2 п. 3 ст. 25 Федерального Закона от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»; - в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

**9.10.** Решение Ревизора Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки сообщается в письменной форме инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

**9.11.** Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизором решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизора.

**9.12.** Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизор может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

**9.13.** Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя: - определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельность Товарищества; - сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам; - осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества; - анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним; - анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества; - выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества; - осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизора, закрепленных настоящим Положением.

**9.14.** При проведении проверки Ревизор запрашивает необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

**9.15.** Ревизор должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

**9.16.** При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучать все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

**9.17.** При подготовке к Общему собранию (собранию уполномоченных) Ревизор обязан, не менее чем за десять дней, ознакомить председателя Правления, уполномоченных, членов Товарищества с заключением Ревизора



по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

## 10. Порядок оформления заключения Ревизора

10.1 По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизор составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

10.2 Заключение Ревизора должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

10.2.1. Вводная часть заключения Ревизора должна включать: - название документа в целом - «Заключение Ревизора СНТ «Рехколово». - дату и место составления заключения; - дату (период) и место проведения проверки; - основание проверки (решение Ревизора, Общего собрания членов Товарищества, собрания уполномоченных, инициатива членов Товарищества); - цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.); - перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

10.2.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя: - общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества; - общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций; - иные результаты в соответствии с объектом проверки.

10.2.3. Итоговая часть заключения Ревизора представляет собой аргументированные выводы Ревизора и должна содержать: - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества; - информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки; - рекомендации и предложения Ревизора по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

10.3 Заключение Ревизора составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизора, остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию



членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания.

**10.4.** Товарищество обязано хранить заключения Ревизора и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

## **11. Действия Ревизора после проведения ревизий**

**11.1.** Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества (собранию уполномоченных).

**11.2.** Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопрос отчета Ревизора.

**11.3.** По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления Ревизор в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества (собрание уполномоченных) в установленном Федеральным Законом от 15.04.1998г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и Уставом Товарищества порядке.

**11.4.** Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) принимается Ревизором и направляется в Правление Товарищества.

**11.5.** Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизора Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) или об отказе в его проведении. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) указанное Общее собрание Товарищества (собрание уполномоченных) должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизора Товарищества о причинах отказа.

**11.6.** Ревизор Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан определить порядок дальнейших действий: - подготовить заключение для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества (собрании уполномоченных); - обжаловать отказ правления Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества (собрания

уполномоченных) в суд; - другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизора.

## **12. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Ревизора**

**12.1.** Выдвижение кандидатов в Ревизоры осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

**12.2.** Голосование при выборах Ревизора проводится отдельно по каждой кандидатуре. Решение о включении конкретного лица в Ревизоры принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества (собрании уполномоченных).

**12.3.** Полномочия Ревизора прекращаются автоматически в связи с его назначением в органы управления Товарищества.

**12.4.** Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) по следующим основаниям: - по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества; - при проведении проверок Ревизор ненадлежащим образом изучил все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизора; - совершения иных действий (бездействия) Ревизора, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

## **13. Заключительные положения**

**13.1.** Настоящее Положение о Ревизоре принимается Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

**13.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных).

**13.3.** Изменения в Положение о Ревизоре принимается Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) простым большинством голосов.

**13.4.** Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизоре Общим собранием членов Товарищества (собранием уполномоченных) либо ликвидации Товарищества как юридического лица.