

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

Решением собрания уполномоченных СНТ «Рехколово»
(протокол № __ от «__» _____ 201__ г.)

Положение о счётной комиссии СНТ «Рехколово»

Настоящее Положение регулирует порядок формирования Счётной комиссии СНТ «Рехколово» (далее по тексту «Комиссия»), устанавливает её статус, определяет пределы полномочий Комиссии, её функции и порядок деятельности.

1. Порядок формирования, состав и статус Комиссии

1.1 Комиссия является выборным органом СНТ «Рехколово», независимым от других органов управления СНТ «Рехколово» или его должностных лиц.

1.2 Комиссия формируется из числа членов СНТ «Рехколово», избираемых Общим собранием членов (собранием уполномоченных) СНТ «Рехколово» **на срок 2 года.**

1.3 Количество членов Комиссии 3 человека: председатель Комиссии и 2 (два) члена Комиссии.

1.4 Председатель Комиссии представляет её перед СНТ «Рехколово», органами и должностными лицами Товарищества, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами СНТ «Рехколово».

1.5 Комиссия действует в интересах членов (уполномоченных) СНТ «Рехколово» и в своей деятельности подотчётна как Общему собранию членов, так и собранию уполномоченных.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является обеспечение равных прав всех членов СНТ «Рехколово» на участие в Общем собрании членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) и при голосовании по вопросам повестки дня, а также достоверное определение результатов волеизъявления участников такого собрания. Комиссия работает **исключительно** при проведении Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования).

2.2 Функции Комиссии включают в себя:

- определение кворума Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования);
- подсчёт голосов и подведение итогов голосования (очного, заочного) по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания

- уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) СНТ «Рехколово»;
- разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - фиксирование итогов голосования по каждому вопросу, включённому в повестку дня Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) СНТ «Рехколово»;
- составление Протоколов об итогах голосования.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 В целях надлежащего выполнения своих функций Комиссия **имеет право:**

- запрашивать от должностных лиц СНТ «Рехколово» или иных лиц, выступающих инициаторами Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) информацию и документы, необходимые для определения кворума и подведения итогов голосования;
- знакомиться с Протоколами Общих собраний членов (собраний уполномоченных) СНТ «Рехколово».

3.2 Комиссия **обязана:**

- действовать в интересах СНТ «Рехколово» в целом, а не отдельных его членов и должностных лиц. Члены Комиссии не должны отражать личное отношение по вопросам повестки дня при подсчете голосов и составлении Протокола об итогах голосования, а должны придерживаться исключительно функций Комиссии, указанным в п.2.2. настоящего Положения;
- осуществлять контроль установленного порядка голосования;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных её членами в процессе обработки результатов голосования, персонифицирующих данные результаты волеизъявления с личностью голосующего члена (уполномоченного) СНТ «Рехколово».

3.3 Комиссия не вправе:

- изготавливать копии бюллетеней для голосования;
- разглашать ставшую ей известной конфиденциальную информацию, в том числе информацию о выбранных конкретными лицами вариантов голосования.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Работа Комиссии состоит из следующих стадий:

- Определение кворума
- Подсчет действительных (недействительных) бюллетеней
- Подсчёт голосов
- Подведение итогов голосования путем составления Протокола об итогах голосования

4.2 Комиссия определяет наличие кворума на Общем собрании членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) в следующем порядке:

- 1). Комиссия принимает у инициатора Общего собрания членов,

проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) список участников под роспись.

2). Комиссия проверяет данные итогов регистрации участников Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) путём сравнения списка зарегистрированных лиц с реестром членов (уполномоченных) Товарищества и удостоверяет наличие/отсутствие кворума личными подписями членов Комиссии. Далее Председателем Комиссии принимается решение об открытии собрания или его переносе в виду отсутствия кворума. Бюллетени для заочного голосования Комиссия принимает от Правления по приёмо-передаточному Акту в срок не позднее трёх рабочих дней с даты окончания установленного срока для голосования.

В дальнейшем список участников является неотъемлемой частью Протокола Общего собрания членов, проводимого в форме очного и заочного голосования (собрания уполномоченных, проводимого в форме заочного голосования) и хранится в делах СНТ «Рехолово».

4.3 Подсчёт голосов осуществляется членами Комиссии открыто и гласно.

4.4 Комиссия осуществляет подсчёт голосов по каждому из вариантов, выраженных формулировками «за», «против», «воздержался».

4.5 По итогам подсчёта голосов в случае заочного голосования Комиссия составляет отдельный Протокол об итогах голосования, подписываемый членами Комиссии.

4.6 В случае заочного голосования Комиссия подводит итоги волеизъявления членов СНТ «Рехолово» и обнародует результаты путём размещения копии итогового Протокола об итогах голосования на стенде в общедоступном месте в течение семи календарных дней с даты получения от Правления СНТ «Рехолово» бюллетеней для заочного голосования, согласно п.4.2.

5. Итоговый Протокол Комиссии.

5.1 Протокол Комиссии по итогам заочного голосования должен содержать следующее:

- повестка дня,
- состав органа, ответственного за проведения голосования в заочной форме;
- период проведения голосования,
- дата составления протокола,
- количество участников голосования, которое должно было принять участие (количество членов (уполномоченных) Товарищества на день голосования);
- количество поступивших бюллетеней;
- количество бюллетеней признанных недействительными;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- подписи членов счетной комиссии.

5.4 Протоколы Комиссии не нуждаются в утверждении Общим собранием членов (собрания уполномоченных), равно как и в утверждении или одобрении

иными органами СНТ «Рехолово».

5.5 Протокол об итогах голосования передаётся Правлению СНТ «Рехолово» и хранится в делах Товарищества постоянно.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов (собранием уполномоченных) СНТ «Рехолово» или посредством заочного голосования простым большинством голосов и с этого момента вступает в силу. В таком же порядке принимаются изменения в настоящее Положение.